

# Tutorial

## CADASTRO

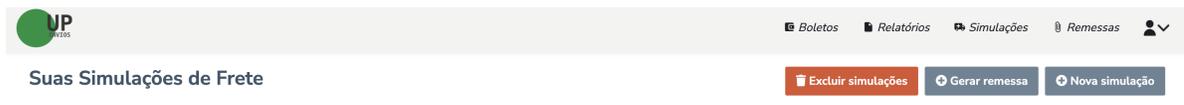
- Acesse a URL: <https://upenvios.com.br/upenvios/login/>
- Clique em: “Não possui cadastro? Clique aqui!”
- Preencha todos os dados corretamente e finalize o seu cadastro!

## LOGIN

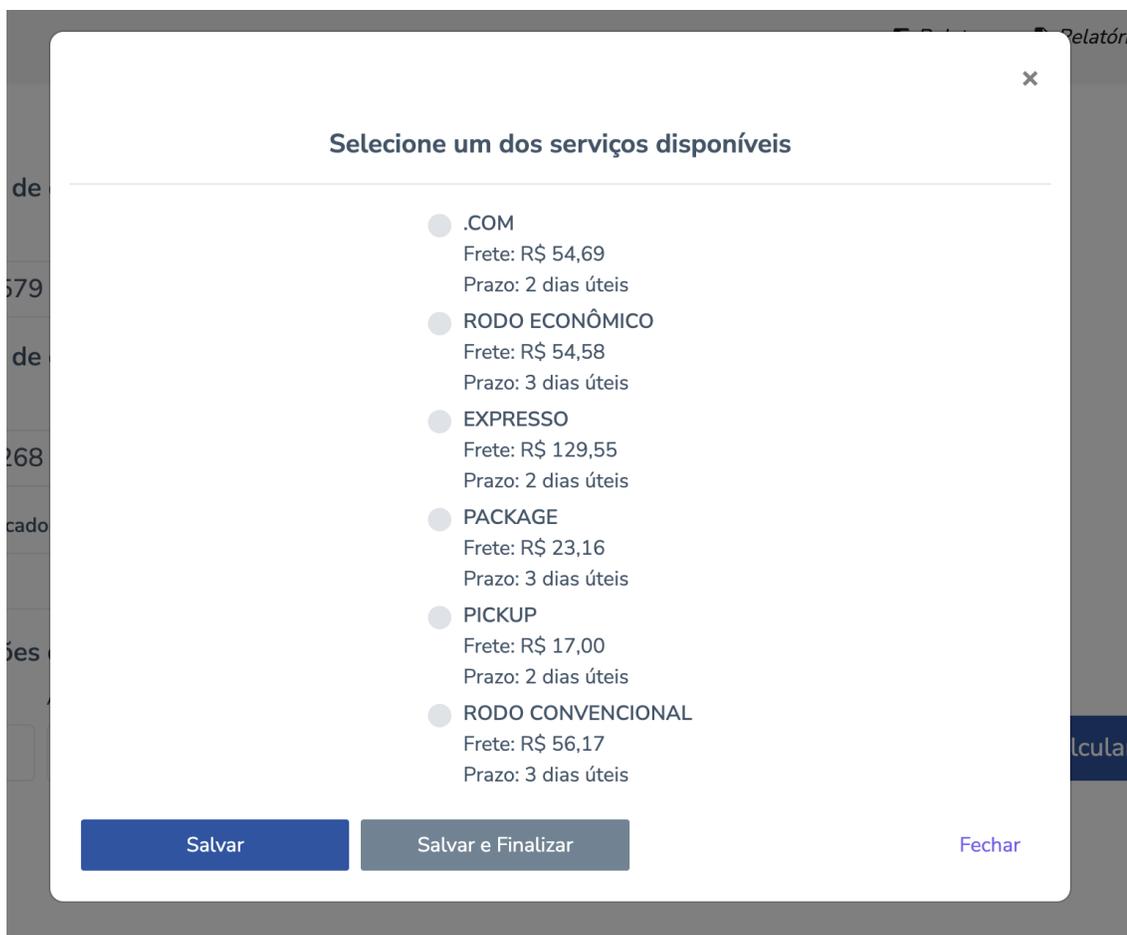
- Acesse a URL: <https://upenvios.com.br/upenvios/login/>
- Preencha as informações de e-mail, senha e clique em “Entrar”
  - Caso não se lembre da sua senha, clique em “Esqueceu a senha?” para fazer a recuperação

## SIMULAÇÕES

- Para gerar uma remessa, é necessário primeiramente fazer uma simulação. Portanto, clique no botão “Nova simulação”.



- Preencha todas as informações necessárias no formulário e clique em calcular.
- Selecione o serviço desejado.



- o Caso deseje fazer somente uma simulação, clique em salvar e finalizar.
- o Caso deseje fazer outra simulação, clique em salvar e as simulações ficarão salvas, até que você deseje finalizar

peso (kg)   
  altura (cm)   
  largura (cm)   
  comprimento (cm)

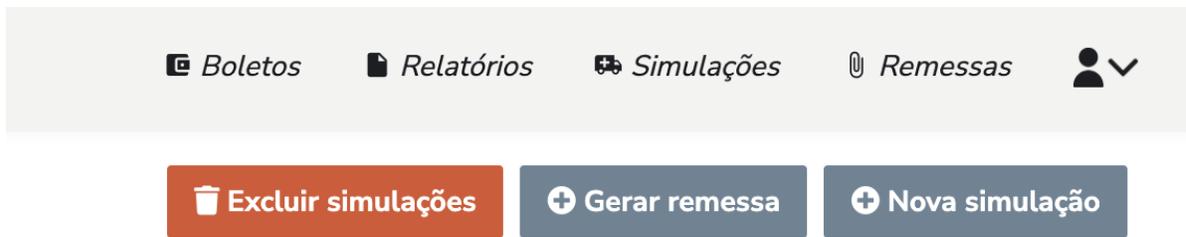
Simulações feitas até o momento

Serviço	Valor	Peso real	Peso cubado	Excluir simulação
Package	23,16	10 kg	10,00 kg	<input type="checkbox"/>

- o Caso deseje excluir alguma simulação, basta selecionar as simulações desejadas e clicar no botão “Excluir simulações”.

## REMESSAS

- Para gerar uma remessa, ainda na tela de simulações, selecione as simulações desejadas e clique em “Gerar remessa”



- Após clicar no botão, é necessário preencher as informações para gerar a remessa, e elas podem ser preenchidas por NFE ou declaração.
  - Caso a opção escolhida seja NFE, as informações podem ser preenchidas por importação de XML ou preenchidas à mão.

A imagem mostra um formulário de preenchimento de informações para gerar uma remessa por NFE. O formulário tem o título "NFE" no canto superior esquerdo e um ícone de fechar "x" no canto superior direito. No topo do formulário, há dois botões: "Importe os dados da nota fiscal automaticamente por xml" (em azul claro) e "Escolher Arquivo" (em azul escuro). Abaixo dos botões, há um campo de texto para "Chave NF-e". Em seguida, há dois campos de texto lado a lado: "Valor da mercadoria" e "Número do documento". No rodapé do formulário, há um botão "Salvar" em azul escuro e um link "Fechar" em azul claro.

- Caso a opção escolhida seja declaração, preencha as informações corretamente de todos os itens.

### Informe os dados de identificação dos bens



Quantidade	Descrição	Valor unitário	Valor total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Salvar

Adicionar Item

Fechar

- Após preencher todas as informações, clique em “Continuar”.
- Confirme todos os dados, preenchendo corretamente as informações dos dados do destinatário. Lembre-se de revisar todas as informações, pois as mesmas serão utilizadas na etiqueta. Após preencher clique em “Finalizar” e sua remessa será gerada.
- Para acessar suas remessas, clique em “Remessas” no menu superior.
- Na tela de remessas, você pode rastrear todas as encomendas, clicando em “Rastrear remessas”.
- Você também pode verificar quais as simulações fazem parte da remessa clicando no ícone de “caminhão” da coluna “Simuações da remessa”.
  - Caso precise imprimir a declaração, basta clicar no ícone de impressora da coluna “ações”.

### Simulações da Remessa



Protocolo	Data	Valor Total	Ações
85986	12/08/2023 11:31	R\$ 23,16	

Fechar

## IMPRESSÃO DE ETIQUETA

- Para imprimir a etiqueta, selecione as remessas desejadas e clique no botão “Imprimir etiquetas”, após, clique no botão “confirmar” e será aberto um PDF

contendo todas as etiquetas das remessas selecionadas.

Confirma a impressão das remessas abaixo?



Código	Destinatário	Valor	Shipment ID
318004597	teste	R\$ 23,16	07712100101562

Valor a ser pago: R\$ 23,16

Confirmar

Fechar

## FINALIZAÇÃO DO ENVIO

- Agora que você gerou e imprimiu a etiqueta de envio, é hora de colá-la na caixa da encomenda. Isso tornará a identificação visual mais fácil durante todo o processo de transporte.
- Para despachar sua encomenda, você precisa encontrar a unidade da Jadlog mais próxima de você. É simples! Siga os passos abaixo:
  - a. Acesse o link <https://www.jadlog.com.br/jadlog/unidades>
  - b. Insira o CEP de origem da encomenda no campo indicado.
  - c. Clique em "Buscar".
- O sistema irá exibir a unidade da Jadlog mais próxima com base no CEP de origem da encomenda. Esta será a unidade onde você poderá deixar sua encomenda para envio.
  - **Nota Importante:**

Lembre-se de que a UP Envios não é uma transportadora, mas somos credenciados com a Jadlog. Portanto, você tem a flexibilidade de escolher qualquer unidade da Jadlog para despachar sua encomenda. Eles irão processar e encaminhar sua encomenda para o destino desejado.

## RELATÓRIO DE REMESSAS

- Para um melhor acompanhamento financeiro, você pode clicar no botão “Relatórios” no menu superior e gerar um relatório referente as sua remessas no período desejado.
- Clique no botão “Novo relatório” e preencha os filtros da forma desejada

### Novo relatório ×

**Filtros**

Período Início*	Período Fim*
<input type="text" value="13/07/2023"/>	<input type="text" value="12/08/2023"/>
Status das remessas	
<input type="text" value="Padrão (Todos)"/>	
Serviços	
<input type="text" value="Padrão (Todos)"/>	

[Gerar relatório](#)

- Após preencher as informações clique em “Gerar relatório” e para acessar o PDF, clique no ícone de documento na coluna “Ações”.
- Caso deseje, também é possível excluir o relatório gerado.

## INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Caso seja necessário alterar alguma informação cadastral, clique em “Atualizar dados”

## Salvar

 Atualizar dados

 Sair

- Alterar os dados necessários e clique em salvar.
- Lembrando que o e-mail e CPF/CNPJ não podem ser alterados.

## SUPORTE

- Em caso de dúvidas em relação ao sistema ou algum erro encontrado, entre em contato com o suporte pelo WhatsApp pelo número: **(16) 99387-2992**
- Em caso de dúvidas sobre logística ou envio de mercadorias, entre em contato com o suporte pelo WhatsApp pelo número: **(16) 99767-6278**